



**DIVISIONE OUTSOURCING**



**Outsourcing:** finalmente oggi il vero salto di qualità. Relegato finora nell'ambito EDP e Logistica, L'OUTSOURCING è in grado ora di soddisfare pienamente molte altre esigenze aziendali, contribuendo non solo ad una rilevante riduzione dei costi, ma aggiungendo VALORE alle attività gestite, indipendentemente dalle dimensioni aziendali.



**DIVISIONE OUTSOURCING**

## LA NOSTRA FILOSOFIA

Siamo convinti, soprattutto negli attuali scenari economici, che ogni azienda per competere al meglio debba concentrare gli sforzi nel vero “core” del proprio business ricercando di volta in volta, secondo reali necessità, interlocutori con le più elevate competenze possibili che “on demand” siano in grado di fornire servizi a valore aggiunto, know how, ecc. su ogni aspetto dell’”universo aziendale” in costante movimento e mutazione continua.

Pensiamo che il tutto debba avvenire nella massima libertà per l’azienda e l’imprenditore, senza vincoli ed obbligazioni particolari che sarebbero di ostacolo alla **rapidità decisionale** essenziale per una attenta gestione del proprio business.

## OBIETTIVO

Ridurre al minimo le strutture interne dedicate ad attività non strategiche ed allo stesso tempo: Trarre dalle attività **non strategiche**, opportunità e servizi a valore aggiunto

## OGGETTO DELL’INTERVENTO

Nell’ovvia consapevolezza che ogni azienda decide autonomamente quali attività sono da considerarsi strategiche, la nostra società è in grado di gestire in outsourcing tutti i servizi che il Cliente ritiene - per la propria specifica realtà - possano essere esternalizzati.

## MODALITA’

La nostra organizzazione ha messo a punto nuove ed innovative modalità per la gestione delle attività in **outsourcing** che consentono al Cliente:

- totale **elasticità** nella definizione di cosa esternalizzare
- **personalizzazione** dei Servizi richiesti nella forma e nei contenuti
- **nessun vincolo** particolare a suo carico, con facoltà di interrompere in qualsiasi momento il Servizio richiesto.
- **massima garanzia di riservatezza**
- **controllo permanente** delle attività esternalizzate

## costi

La personalizzazione dei Servizi proposti rimanda la quantificazione dei costi ad una preventiva definizione dell’ambito del Progetto di outsourcing. In base alla nostra esperienza possiamo comunque affermare che l’approccio a questa tipologia di intervento può consentire all’azienda l’ottenimento di risparmi nell’ordine del 30/40%, migliorando nel contempo la propria organizzazione interna.

Per approfondire queste tematiche e saperne di più sui Servizi che la nostra società è in grado di offrire, siamo a vostra disposizione per incontri presso la vs. Sede o anche solo per contatti telefonici e/o via e-mail al seguente indirizzo: GEI srl - via Pennacchi,1 - 31100 TREVISO - tel. +39 0422 303504 - fax +39 0422 303504 - e-mail: info@geigroup.it - sito: www.geigroup.com



# 1. COSA “ESTERNALIZZARE”

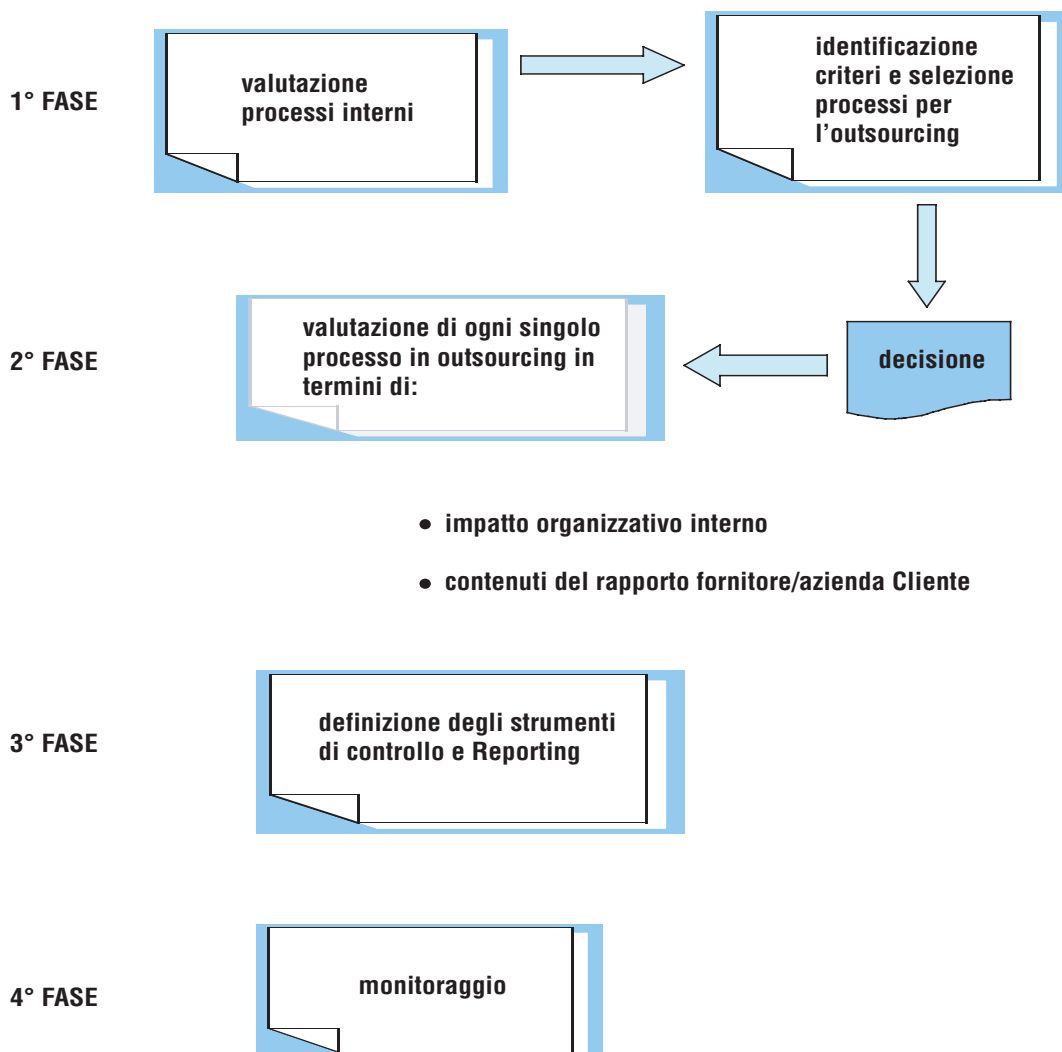
La scelta di esternalizzare alcune attività aziendali avviene sulla base di motivazioni strettamente legate alla propria organizzazione interna ed a valutazioni soggettive.

In ogni caso è consigliabile effettuare con cura un'approfondita verifica sul reale impatto organizzativo che tale decisione comporta.

A tal proposito si ritiene senz'altro utile procedere ad un confronto preliminare tra la Società che intende utilizzare i Servizi in outsourcing e la Società che è chiamata a fornirli.

La GEI fornisce questa consulenza in via preliminare e gratuita, in quanto pensiamo che sia di fondamentale importanza definire con chiarezza le reali necessità del Cliente e quanto esso si attende dall'erogazione di questo Servizio.

Il seguente schema illustra le modalità del nostro intervento.





## 2. PERSONALIZZAZIONE

La nostra società nel mettere a disposizione il proprio know how si adatta pienamente all'organizzazione del Cliente, svolgendo il servizio richiesto senza stravolgere e/o modificare alcuna procedura o sistema di lavoro esistente, garantendo quindi la piena **continuità organizzativa** dell'azienda.

In questa ipotesi la personalizzazione dei Servizi è garantita al 100%.

E' importante sottolineare che la figura dell'outsourcer deve essere considerata non come un "partner esterno" ma come Un **"servizio interno"** con la sola differenza che svolge la propria attività presso una sede di lavoro diversa.

## 3. NESSUN VINCOLO

Ribadiamo che il rapporto tra la società di Outsourcing ed il Cliente debba essere contraddistinto dalla massima libertà e dall'assenza di vincoli ed obbligazioni particolari a carico di quest'ultimo.

Allo scopo di definire con la massima chiarezza possibile gli obiettivi che l'Azienda si pone nell'affidare ad un partner esterno lo svolgimento di alcune attività fino a quel momento svolte internamente, si consiglia di seguire lo schema illustrato nella scheda: 1 **"COSA ESTERNALIZZARE"**.

Nell'ambito dell'analisi, saranno ben definite le obbligazioni a carico della società che fornisce il Servizio. E' indispensabile chiarire **Obiettivi e Responsabilità** per evitare qualsiasi rischio di incomprensione. Questo - nella nostra filosofia di approccio - è l'unico vero "vincolo" lasciando quindi ogni più ampia libertà al Cliente in termini di:

- Fissazione della durata del rapporto
- Possibilità di interrompere a suo insindacabile giudizio - anche prima della scadenza - il rapporto instaurato.
- Nessuna necessità di dotarsi di strumenti Informatici hardware e software inerenti alla fornitura dei Servizi, salvo casi particolari che potranno essere definiti di comune accordo tra le parti.



## 4. MASSIMA GARANZIA DI RISERVATEZZA

Di ogni dato e/o informazione di cui si entra in possesso, garantiamo la più assoluta riservatezza nel rispetto dei codici deontologici e della normativa in vigore.

Per quanto concerne la sicurezza della struttura informatica, il nostro team provvederà a verificare e configurare la rete del Cliente per connetterla correttamente al **Servizio eType** come descritto al successivo punto 5 .

La riservatezza dei dati in transito verrà realizzata effettuando delle restrizioni a livello di indirizzo IP e di protocolli in entrambi i sensi.

Come ulteriore garanzia di sicurezza verranno configurate delle reti private denominate VPN (virtual private network).

Il nostro team è disponibile a inoltre a fornire – su richiesta – un servizio di consulenza ed assistenza per tutte le problematiche inerenti alla connettività, alla gestione della rete ed alla sua configurazione.





## 5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: “ eTYPE “

Questo servizio consente di svolgere, da postazione remota, una attività di trattamento dati ed informazioni, direttamente sul Sistema Informatico del Cliente.

In un’azienda o in un Ente, sono numerose le operazioni che vengono eseguite quotidianamente per inserire e gestire una rilevante mole di dati che devono essere successivamente elaborati ed interpretati.

Il servizio **eType** provvede nella massima trasparenza ad eseguire in via remota tali operazioni consentendo al Cliente:

- Fissazione della durata del rapporto
- Minori risorse impiegate
- Un costo del servizio notevolmente inferiore rispetto ad una gestione interna
- Una trasformazione da: **“costo fisso di struttura” a: “costo certo e predefinito” ma variabile** in funzione delle transazioni eseguite.
- **Maggiore tempestività** nel trattamento dei dati e delle eventuali operazioni di registrazione documenti
- La possibilità di ottenere un’analisi dei dati trattati in base alle richieste ed alle necessità del Cliente , il tutto **compreso nel prezzo del Servizio.**

Come più volte sottolineato, l’aspetto qualificante di questa tipologia di Servizio e dei relativi apporti consulenziali, va necessariamente **concordata con il Cliente.**





## 6. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO eTYPE

Il Servizio è basato sulla creazione di una infrastruttura tecnologica che consente di mettere in comunicazione il Cliente con il servizio **eType**

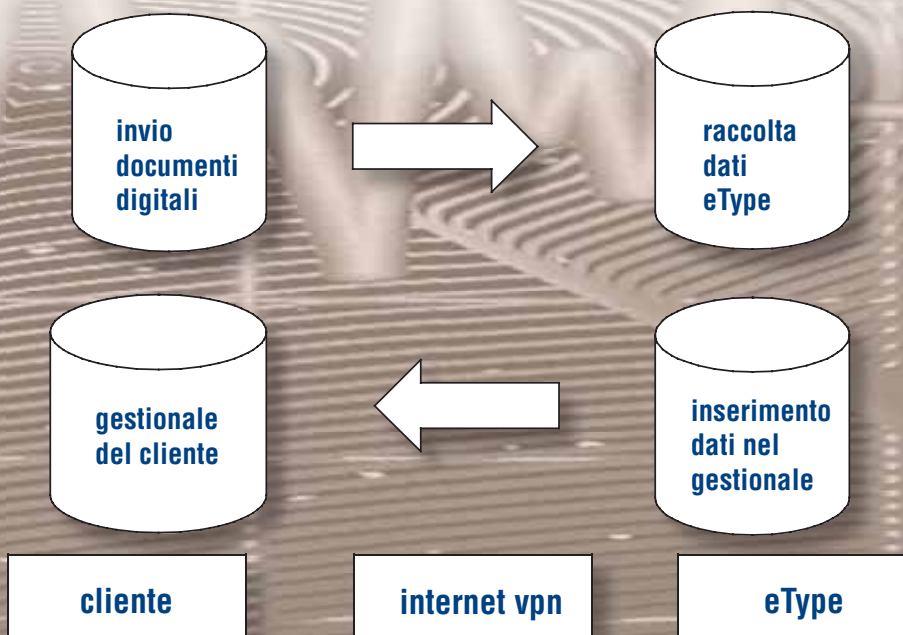
Lo scenario è composto sostanzialmente da due parti:

- l'invio dei documenti e/o dati da parte del Cliente
- l'inserimento e la gestione di questi da parte del nostro team.

I dati che transitano da e per il servizio saranno protetti da una configurazione di rete composta da firewall e reti private in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza oltre alla affidabilità del servizio di connessione.

Si veda in proposito quanto esposto al precedente punto 4.

Di seguito la rappresentazione della connessione che verrà stabilita tra Cliente e Servizio.





## 6.1 IMPATTO DEL SERVIZIO SUL CLIENTE

Uno dei vantaggi di questo servizio è quello di essere totalmente **trasparente** alle attività correnti dell'azienda Cliente.

E' infatti possibile attivare il servizio per un periodo e successivamente disattivarlo senza che questi produca nessun effetto o problema al Cliente.

## 6.2 INVIO DEI DOCUMENTI

I documenti di cui parliamo sono su supporto cartaceo come: fatture, bolle ecc. che, una volta scannerizzati, saranno inviati in modo digitale tramite la rete di connessione.

## 6.3 COME FACILITARE L'OPERAZIONE

Al Cliente viene fornito l'accesso ad una soluzione web che consente di effettuare la scansione del documento ed il relativo invio.

A completamento, una serie di strumenti che consentono di interrogare sempre in tempo reale lo status dei vari documenti inviati;

per esempio è possibile sapere se il documento inviato è stato registrato oppure è in attesa di registrazione ecc.

Una volta registrato il documento è possibile consultare il numero di registrazione attribuita al documento contabile e molte altre ulteriori funzionalità.

**Le modalità sono della massima semplicità e velocità operativa.**



## 6.4 LA GESTIONE E L'INSERIMENTO DEI DATI IN REMOTO

Dopo aver inviato i documenti in formato digitale, questi vengono raccolti e gestiti dal nostro team **eType**.

Utilizzando la connessione remota il team potrà – ad esempio – inserirli sul gestionale del cliente, oppure eseguire ogni altro tipo di trattamento richiesto (controllo fatture, verifica note-spese ecc.).

### **IMPORTANTE:**

Tutte queste informazioni sono accessibili anche dal Cliente mediante la piattaforma web precedentemente descritta.

## 6.5 FASI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Per portare a regime il servizio eType sono necessarie le seguenti fasi:

- analisi gestionale utilizzato dal cliente
- tipo di documentazione remota richiesta
- analisi della rete del cliente
- configurazione del servizio di connessione
- formazione delle risorse
- attivazione del servizio



## 7. CONTROLLO TOTALE ED IN TEMPO REALE

Potrebbe essere il nostro “slogan” in quanto tutta l’attività sopradescritta può essere verificata costantemente dal Cliente **in ogni e qualsiasi momento**.

In tal modo il Cliente stesso ha la possibilità di valutare “in tempo reale” la qualità e la tempestività delle attività oggetto del Servizio rendendo il rapporto tra le parti assolutamente trasparente e di piena collaborazione al fine di ricercare ogni possibile miglioramento non solamente del Servizio stesso, ma soprattutto nell’organizzazione aziendale.

## 8. REPORTING

La ns. società redige con la frequenza richiesta dal Cliente, un “reporting informativo” con lo scopo di fornire un riepilogo ed un aggiornamento sulle attività svolte in outsourcing.

I contenuti specifici andranno definiti di volta in volta tenuto conto delle richieste e delle esigenze del Cliente.





## 9 . TIPOLOGIE DI SERVIZI IN OUTSOURCING

Le valutazioni effettuate sulla base dell'analisi illustrata al precedente punto: 1, contribuiranno a definire con chiarezza quali Servizi potranno essere oggetto di outsourcing con le conseguenti decisioni operative.

La nostra società è pienamente disponibile ad offrire, in relazione a quanto emerso dal confronto valutativo, ogni più ampio supporto.

A titolo esemplificativo riportiamo alcune tipologie di Servizio tra le più utilizzate ed apprezzate dalla nostra clientela.

- amministrazione . finanza .controllo
- C.R.M. ( custom relation management)
- risorse umane

### **amministrazione.finanza.controllo**

E' possibile coprire praticamente tutte le necessità legate a tali aree anche attraverso l'utilizzo del nostro servizio eType ed in particolare:

- gestione completa del ciclo passivo
- contabilità generale
- fatturazione
- servizi finanziari
- controllo di gestione
- gestione del credito
- gestione magazzini

oltre a:

- elaborazioni statistiche e reports economico-finanziari e gestionali

Di particolare rilievo la :

- gestione della tesoreria
- elaborazione piani finanziari
- redazione budget economico/finanziari ecc



Tra i servizi più importanti ed interessanti segnaliamo il:

### ■ **controllo di gestione**

E' del tutto evidente che ogni azienda abbia una propria "visione" del concetto di " controllo di gestione" e di conseguenza si è strutturata in relazione al: **cosa/come/quando** tenere sotto controllo.

La nostra società può dare il proprio contributo con modalità diverse:

- a) svolgere l'attività utilizzando esattamente quello che il Cliente ha in essere presso la propria organizzazione.
- b) Proporre nuove modalità con lo scopo di migliorare l'ampiezza e la profondità del Controllo stesso.

In entrambi i casi il Cliente non dovrà modificare nulla nella propria organizzazione.

Le modalità operative da noi proposte consentono al Cliente, che intende utilizzare questo servizio, di ottenere risultati operativi della massima soddisfazione, **senza alcuno spreco di tempo e di risorse interne impiegate.**

## **C. R. M. custom relation management**

sotto questa attività possiamo inserire:

- data entry
- servizi alla clientela

è indubbio che la corretta gestione della Clientela è un'attività sempre più importante per tutte le aziende che devono massimizzare i contatti con i clienti, la frequenza e le modalità di approccio. La nostra società è in grado di personalizzare questi Servizi in base alle richieste del Cliente.

### **risorse umane**

- gestione dei curriculum
- gestione viaggi e note spese



DIVISIONE OUTSOURCING



GEI s.r.l.

Via Pennacchi, 1

31100 Treviso

Tel. 0422 303504

Fax 0422 303504

[info@geigroup.it](mailto:info@geigroup.it)

[www.geigroup.it](http://www.geigroup.it)